

REVISIONS FIRMAET EDELBO

STATSAUTORISERET
REVISIONSPARTNERSELSKAB

**Danmarks Naturfond
c/o Skovgaard Gods
Kågårdsvej 12
5900 Rudkøbing**

CVR-nr. 16 06 46 96

**Årsrapport for regnskabsåret
1. januar til 31. december 2022**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
fondens årsmøde
den 2. maj 2023

Cathrine Grønberg Jensen
Dirigent



KOGTVEDLUND

KOGTVEDPARKEN 17 · DK-5700 SVENDBORG · TELEFON: +45 62 22 99 66 · TELEFAX: +45 62 22 00 69
INTERNET: www.edelbo.dk · E-MAIL: email@edelbo.dk · CVR-NR. 35486178

KONTOR I KØBENHAVN: FREDERIKSHOLMS KANAL 2, 1. SAL · DK-1220 KØBENHAVN K.
TELEFON: +45 33 43 64 00 · TELEFAX: +45 33 43 64 01

INDHOLDSFORTEGNELSE

PÅTEGNINGER	side
Årsrapportens godkendelse	1
Den uafhængige revisors erklæring	2 - 3
 LEDELSESBERETNING	
Fondsoplysninger	4
Ledelsens årsberetning	5 - 6
 ÅRSREGNSKAB 1. JANUAR - 31. DECEMBER 2022	
Anvendt regnskabspraksis	10 - 13
Resultatopgørelse	14
Aktiver	15
Passiver	16
Egenkapitalopgørelse	17
Noter til årsregnskabet	18 - 20

ÅRSRAPPORTENS GODKENDELSE

Direktionen og bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Danmarks Naturfond.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven og lov om erhvervsdrivende fonde.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold som beretningen omhandler.

Skovsgaard, den 26. april 2023

DIREKTIONEN

Cathrine Grønberg Jensen

BESTYRELSE

Maria Reumert Gjerding
(formand)

Tonni Randy Hansen

Knud Foldschack

Jacob Skriver

Cathrine Grønberg Jensen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

Til direktionen og fondsbestyrelsen i Danmarks Naturfond

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Danmarks Naturfond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og lov om erhvervsdrivende fonde.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og lov om erhvervsdrivende fonde.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendige for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre fonden enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilstedeværelse af intern kontrol.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

-fortsat-

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om fondens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til om den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med fonden om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i den interne kontrol som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven og lov om erhvervsdrivende fonde.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens og lov om erhvervsdrivende fondes krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Svendborg, den 26. april 2023

REVISIONSFIRMAET EDELBO
STATSAUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB
CVR-NR. 35 48 61 78

Morten Troels Pedersen
statsaut. Revisor
mne31470

Christian Kåre Lundrup Jeppesen
statsaut. Revisor
mne47830

FONDSOPLYSNINGER**FONDSNAVN:**

Danmarks Naturfond
c/o Skovsgaard Gods
Kågårdsvej 12
5900 Rudkøbing

CVR-NR: 16 06 46 96

Hjemstedskommune: Langeland

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

36. regnskabsår

DIREKTION:

Cathrine Grønberg Jensen

BESTYRELSEN:

Maria Reumert Gjerding
Cathrine Grønberg Jensen
Tonni Randy Hansen
Knud Foldschack
Jacob Skriver

REVISOR:

RevisionsFirmaet Edelbo
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
"Kogtvedlund"
Kogtvedparken 17
5700 Svendborg

LEDELSENS ÅRSBERETNING

=

HOVEDAKTIVITET:

Fondens formål er i kraft af de økonomiske midler, der tilflyder fonden, at bevare landskabelige og kulturhistoriske værdier, at beskytte dyre og planteliv, og at sikre rekreative områder for befolkningen ved erhvervelse og drift af fast ejendom, samt at yde støtte til fredningsformål.

Fonden ejer ejendommene Skovsgaard Gods, Drøndalen, Helligdomskilderne, Bornholmerpladsen, Syvstjernen, Gadevang Mose, Longelse Bondegaardsskov, Jordløse Bakker, Højris Mølle, Langå Egeskov, Rubjerg Knude, Munks Banke, Maglebjerg, Vrøgum Kær, Elbæk Engen, Gryet, Allindelille Fredskov, Bundsbæk Mølle, Bjerlev Hede og Troldebanke. Alle ejendommene er nærmere beskrevet på fondens hjemmeside: www.dknf.dk.

UDVIKLING I AKTIVITETER OG ØKONOMISKE FORHOLD:

2022 har været et år præget af den omstilling, som Skovsgaard Gods er i fuld gang med. Landbrugsproduktionen, Skovsgaards Landkøkken og grøntsagsproduktionen i regi af Danmarks Naturfond er nu afsluttet. Det har været vanskeligt at skabe en rentabel forretning, hvorfor produktionen har været en stor økonomisk belastning for fonden.

En del af Skovsgaards arealer er bortforpagtet.

I 2022 har Johnny Haugaard drevet cafeen og udstillingen. Det har været et spændende samarbejde, der har givet liv på stedet og mange frivillige. Godsets hovedbygning er blevet bragt i spil på en ny måde med fokus på naturens materialer. Kommercielt har samarbejdet ikke levet op til forventningerne, hvilket bidrager til det negative resultat.

Fonden har i årets løb modtaget flere arvedonationer, der har meget stor betydning for fondens muligheder for at udvikle naturværdierne på fondens arealer.

Arbejdet med vildgræsningprojektet er kommet ind i en god gænge. Allerede nu kan vi tydeligt se, at naturen kvitterer positivt på den nye forvaltning. For yderligere at styrke biodiversiteten på Skovsgaard Gods har Danmarks Naturfond søgt Miljøstyrelsens pulje om urørt skov. I slutningen af 2022 har vi modtaget et positivt svar. Hvis det falder helt på plads, vil det kunne tilføre fonden betydelig ny kapital.

Ellers har året i høj grad været præget af udviklingsarbejdet med at omdanne Skovsgaard Gods til en naturdestination. Det er et omfattende arbejde, hvor der bliver samarbejdet tæt med Danmarks Naturfredningsforening.

BEGIVENHEDER EFTER BALANCEDAGEN:

Fondens likviditet er presset af det dårlige regnskab for 2022. Afviklingen af jordbruget og frasalget af diverse maskiner samt udbetalingen af diverse støtteordningen i forbindelse med pleje af græs mm, har gjort at fondens likviditet trods en presset økonomi er rimelig. Det er bestyrelsens opfattelse at fonden har det nødvendige likviditetsberedskab til rådighed til at afvikle den planlagte drift i 2023 på baggrund af modtaget tilsagn om udbetaling af støtte.

Der er efter regnskabsårets afslutning i øvrigt ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

BESTYRELSENS ÅRSBERETNING

-fortsat-

REDEGØRELSE FOR UDDELINGSPOLITIK:**Lovpligtig redegørelse for fondens uddellingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b.**

Ifølge vedtægterne har fonden et almennyttigt og velgørende formål.

Størrelsen af de samlede uddelinger sker under hensynstagen til fondens erhvervmæssige virksomhed og økonomi.

Uddelinger sker en gang årligt, og kan ske til alle kategorier inden for fondens formål efter bestyrelsens konkrete vurdering.

Der er i regnskabsåret foretaget følgende interne uddelinger:

	2022	2021
	kr.	kr.
Uddelinger til opfyldelse af fondens formål	0	0
Interne uddelinger vedrørende bygninger	0	0
I alt til uddeling	0	0

Der henvises til fondens hjemmeside: www.dknf.dk

-fortsættes-

BESTYRELSENS ÅRSBERETNING

-fortsat-

REDEGØRELSE FOR FONDSLEDELSE:

Lovpligtig redegørelse for fondens uddellingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77a.

Jf. Lov om erhvervsdrivende Fondes § 60 skal fonde redegøre for god fondsledelse. Komiteen for god fondsledelse er fremkommet med 6 anbefalinger, som bestyrelsen har forholdt sig til. Nedenfor præsenteres fondens lovpligtige redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens §77a.

Fondens redegørelse er endvidere at finde på fondens hjemmeside: www.dknf.dk

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	X	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddellingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	X	
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	X	
2.2. Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.	X	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	X	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	X	
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	X	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	X	

-fortsættes-

BESTYRELSENS ÅRSBERETNING

-fortsat-

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.</p> <ul style="list-style-type: none"> * den pågældendes navn og stilling, * den pågældendes alder og køn, * dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, * medlemmets eventuelle særlige kompetencer, * den pågældende øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, * hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, * hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og * om medlemmet anses for uafhængigt. 	X	<p>Fonden oplyser alle informationerne i sin årlige ledelsesberetning.</p> <p>Følgende fremgår af hjemmesiden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • alder og køn • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	X	
2.4 Uafhængighed		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p> <ul style="list-style-type: none"> * op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, * mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller * ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> * er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, * inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, * inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, * er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, * har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, * er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, * er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller * er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra 	X	

-fortsættes-

BESTYRELSENS ÅRSBERETNING

-fortsat-

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	X	
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		Fonden har valgt ikke at have en aldersgrænse for bestyrelsens medlemmer. Danmarks Naturfond vægter kompetencer og medlemmets betydning højere end alder. I udvælgelsesprocessen lægges der ikke vægt på alder som kriterium for udvælgelse.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	X	
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	X	
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.		Det fremgår af fondens vedtægter, at bestyrelsesmedlemmerne er ulønnede. Der ydes ikke vederlag til fondens bestyrelse.
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.		Det fremgår af fondens vedtægter, at bestyrelsesmedlemmerne er ulønnede. Der ydes ikke vederlag til fondens bestyrelse. De samlede lønomkostninger fremgår af årsrapporten. Direktionens løn fastsættes af bestyrelsen.

Bestyrelsens sammensætning og medlemmer:

Medlem	Indtrådt	Kompetencer	Bestyrelsesposter	Uafhængig
Maria Reumert Gjerding	2018	Se fondens hjemmeside	Bestyrelsesformand	Ja
Cathrine Grønberg Jensen	2021	Se fondens hjemmeside	Bestyrelsesmedlem	Ja
Tonni Randy Hansen	2022	Se fondens hjemmeside	Bestyrelsesmedlem	Ja
Knud Foldschack	2022	Se fondens hjemmeside	Bestyrelsesmedlem	Ja
Jacob Skriver	2022	Se fondens hjemmeside	Bestyrelsesmedlem	Ja

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Danmarks Naturfond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder, med tilvalg af enkelte bestemmelser for klasse C samt lov om erhvervsdrivende fonde.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsel som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og ricisi, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

BRUTTOFORTJENESTE OG TAB

Fondens ledelse har med henvisning til årsregnskabslovens § 32 valgt at sammendrage posterne omsætning, vareforbrug, andre eksterne omkostninger samt andre indtægter i posten bruttofortjeneste.

NETTOOMSÆTNING

Nettoomsætningen ved salg af vare og ydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

MODTAGNE TILSKUD

Generelle tilskud uden betingelser til igangværende fondsaktiviteter eller almennyttigt arbejde medtages i årsrapporten, når de tilkendes.

Andre indtægter indeholder varesalg, huslejeindtægter mm. og indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Tilskud til konkrete formål/ projekter indtægtsføres i takt med afholdelsen af udgifterne, som tilskuddet vedrører. Ikke anvendt tilskud eller dele heraf medtages i posten "forudbetalt projekttilskud" under passiver.

OMKOSTNINGER TIL RÅVARER OG HJÆLPEMATERIALER

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter køb af varer og ydelser med henblik på videresalg heraf.

-fortsættes-

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

-fortsat-

ANDRE EKSTERNE OMKOSTNINGER

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

PERSONALEOMKOSTNINGER

Personaleomkostninger omfatter lønninger og gager, pensioner samt omkostninger til social sikring.

AF- OG NEDSKRIVNINGER PÅ IMMATERIELLE OG MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	5-50 år	0%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-10 år	0%

Der afskrives ikke på grunde.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet, og indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller -omkostninger.

FINANSIELLE INDTÆGTER OG OMKOSTNINGER

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger, realiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer mv.

SKAT

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen. Den andel af skatten, der indregnes i resultatopgørelsen, som knytter sig til årets ekstraordinære resultat henføres hertil, mens den resterende del henføres til årets ordinære resultat.

BALANCE

MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Materielle anlægsaktiver opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

-fortsættes-

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

-fortsat-

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

KAPITALANDELE I TILKNYTTETE OG ASSOCIEREDE VIRKSOMHEDER

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder måles efter den indre værdis metode til den forholdsmæssigt ejede andel af virksomhedernes egenkapital med tillæg af eventuel koncerngoodwill, fradrag for koncerninterne avancer og negativ goodwill. Virksomheder med negativ egenkapital måles til 0, idet den til den negative værdi svarende forholdsmæssige andel modregnes i eventuelle tilgodehavender. Beløb herudover indregnes under posten hensatte forpligtelser, såfremt der er en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække underbalancen.

ANDRE FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER

Andre værdipapirer og kapitalandele måles til kursværdien på balancedagen, såfremt de er børsnoterede, eller en anslået dagsværdi, såfremt de ikke er børsnoterede.

VAREBEHOLDNINGER

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Varebeholdninger af kreaturer måles til normalhandelsværdien, som er fastsat af skattemyndighederne. Ledelsen vurderer, at kostprisen på varelageret tilsvarende normalhandelsværdien.

TILGODEHAVENDER

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

PERIODEAFGRÆNSNINGSPOSTER

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

SKYLDIG SKAT OG UDSKUDT SKAT

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivets henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoaktiver måles til nettorealisationspris.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22 %.

-fortsættes-

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

-fortsat-

GÆLD

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu, efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente således, at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

PERIODEAFGRÆNSNINGSPOSTER, PASSIVER

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

RESULTATOPGØRELSE FOR 2022

Noter	2022 kr.	2021 kr.
BRUTTOFORTJENESTE	974.176	3.751.968
1 Personaleomkostninger	-1.370.497	-3.477.995
Andre driftsomkostninger	-537.579	-31.830
Af- og nedskrivninger	-625.085	-3.072.221
Nedskrivning af omsætningsaktiver	0	-1.459.320
RESULTAT FØR FINANSIERING M.V.	-1.558.985	-4.289.398
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	-19.746	-250.000
2 Finansielle indtægter	0	4.223
3 Finansielle omkostninger	-184.073	-221.830
RESULTAT FØR SKAT	-1.762.804	-4.757.005
4 Skat af årets resultat	0	0
ÅRETS RESULTAT	-1.762.804	-4.757.005
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
Overført resultat	-1.762.804	-4.757.005
I alt	-1.762.804	-4.757.005

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2022**AKTIVER**

Noter	2022 kr.	2021 kr.
ANLÆGSAKTIVER:		
5 MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER:		
Grunde og bygninger	13.864.590	14.001.784
Driftsmidler og inventar	503.165	2.213.335
MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER I ALT	14.367.755	16.215.119
FINANSIELLE ANLÆGSAKTIER:		
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	205.055	0
Andre værdipapirer	69.291	69.291
FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER I ALT	274.346	69.291
ANLÆGSAKTIVER I ALT	14.642.101	16.284.410
OMSÆTNINGSAKTIVER		
VAREBEHOLDNINGER:		
Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	469.100	992.995
TILGODEHAVENDER:		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	150.550	391.975
Tilgodehavender fra tilknyttede virksomheder	128.609	0
Andre tilgodehavender	75.688	1.255.410
Periodeafgrænsningsposter	0	32.165
	354.847	1.679.551
LIKVIDE BEHOLDNINGER	2.391.163	884.516
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	3.215.110	3.557.061
AKTIVER I ALT	17.857.212	19.841.472

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2022**PASSIVER**

Noter	2022	2021
	kr.	kr.
EGENKAPITAL		
Grundkapital	14.200.000	14.200.000
Overført resultat	-5.877.233	-4.114.429
EGENKAPITAL I ALT	8.322.767	10.085.571
HENSATTE FORPLIGTIGELSER		
Hensættelser vedrørende kapitalandele i tilknyttede virksomheder	0	250.000
6 LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE:		
Kreditinstitutter	4.970.620	5.080.000
Anden gæld	1.853.719	2.877.673
LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE	6.824.339	7.957.673
KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE:		
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	1.760.629	802.168
Gæld til kreditinstitutter	0	8.248
Leverandørgæld	802.311	229.140
Anden gæld	130.887	342.393
Periodeafgrænsningsposter	16.278	166.278
KORTFRISTET GÆLD I ALT	2.710.105	1.548.227
GÆLDSFORPLIGTIGELSE I ALT	9.534.445	9.505.900
PASSIVER I ALT	17.857.212	19.841.472
7 EVENTUALFORPLIGTELSE OG SIKKERHEDSSTILLELSE.		
8 PANTSÆTNINGER OG SIKKERHEDSSTILLELSE		
9 NÆRTSTÅENDE PARTER.		

EGENKAPITALOPGØRELSE

	Grundkapital	Reserver for udviklings- omkostninger	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2021	14.200.000	107.200	535.377	14.842.577
Årets opskrivning	0	-137.436	137.436	0
Skat af egenkapitalbevægelser	0	30.236	-30.236	0
Årets resultat	0	0	-4.757.005	-4.757.005
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Egenkapital 31. december 2021	14.200.000	0	-4.114.429	10.085.571
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Egenkapital 1. januar 2022	14.200.000	0	-4.114.429	10.085.571
Årets resultat	0	0	-1.762.804	-1.762.804
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Egenkapital 31. december 2022	14.200.000	0	-5.877.233	8.322.767
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET

	2022	2021
	kr.	kr.
1 PERSONALEUDGIFTER		
Lønninger og gager	1.152.454	2.792.294
Pensioner	176.082	354.480
Øvrige omkostninger til social sikring og øvrige personaleudgifter	41.961	331.221
	<u>1.370.497</u>	<u>3.477.995</u>
Gennemsnitlige antal beskæftiget	<u>2</u>	<u>6</u>
2 FINANSIELLE INDTÆGTER		
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	0	4.222
Finansielle indtægter i øvrigt	0	1
	<u>0</u>	<u>4.223</u>
3 FINANSIELLE OMKOSTNINGER		
Finansielle omkostninger i øvrigt	184.073	221.830
	<u>184.073</u>	<u>221.830</u>
4 SKAT AF ÅRETS RESULTAT		
Skat af årets resultat	0	0
Regulering af skatter tidligere år	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET

			2022	2021
			kr.	kr.
5 MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER:				
	Grunde og bygninger	Driftsmidler og inventar	I alt 2022	I alt 2021
Anskaffelsessum primo	49.731.155	4.564.147	54.295.302	53.283.539
Årets tilgang	0	146.000	146.000	1.794.964
Årets afgang	0	-3.877.905	-3.877.905	-783.201
Anskaffelsessum ultimo	49.731.155	832.242	50.563.397	54.295.302
Op- og nedskrivninger primo	-22.811.044	0	-22.811.044	-21.135.656
Årets op- eller nedskrivninger	0	0	0	-1.675.388
Afskrivninger ultimo	-22.811.044	0	-22.811.044	-22.811.044
Afskrivninger primo	-12.918.327	-2.350.812	-15.269.139	-14.253.777
Årets afskrivninger	-137.194	-487.891	-625.085	-1.236.833
Tilbageførsel af afskrivninger på afhændede aktiver	0	2.509.626	2.509.626	221.471
Afskrivninger ultimo	-13.055.521	-329.077	-13.384.598	-15.269.139
BOGFØRT VÆRDI ULTIMO	13.864.590	503.165	14.367.755	16.215.119

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET**6 LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTIGELSER**

	Gæld i alt	Afdrag	Landfristet	Restgæld
	31/12 2022	næste år	andel	efter 5 år
Kreditinstitutter	5.080.000	109.380	4.970.620	4.351.440
Gæld Danmarks Naturfredningsforening	3.300.000	1.600.000	1.700.000	900.000
Anden gæld	204.968	51.249	153.719	153.719
	<u>8.380.000</u>	<u>1.760.629</u>	<u>6.824.339</u>	<u>5.251.440</u>

7 EVENTUALFORPLIGTELSE

Der påhviler ikke pr. statsudagen fonden eventualforpligtelser.

8 SIKKERHEDSSTILLELSER

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter på 5.080.000 kr. er der afgivet pant i grunde og bygninger.

9 NÆRTSTÅENDE PARTER

Danmarks Naturfond har følgende kapitalandele, som dermed falder ind under definitionen som nærtstående parter:

Skovsgaard Landkøkken ApS under frivillig likvidation

Endvidere består Danmarks Naturfonds nærtstående parter af fondens bestyrelse og direktion.

Fonden har ikke haft transaktioner med nærtstående parter, der ikke er indgået og gennemført på normale markedsmæssige vilkår. Markedsmæssige vilkår. Jf. ÅRL § 98c, stk. 7 oplyses alene om transaktioner, som ikke er gennemført på normale markedsmæssige vilkår.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Knud Foldschack

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Danmarks Naturfond

Serienummer: 3112fbc6-77d4-4861-8099-9224870fc49d

IP: 31.31.xxx.xxx

2023-05-17 07:58:06 UTC



Maria Reumert Gjerding

Bestyrelsesformand

På vegne af: Danmarks Naturfond

Serienummer: 3018f447-723b-499f-bd16-7de6c1e4cf1a

IP: 81.7.xxx.xxx

2023-05-17 10:38:14 UTC



Tonni Randy Hansen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Danmarks Naturfond

Serienummer: 2465ac65-dd05-409b-9909-211a5b807046

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-05-17 11:08:12 UTC



Jacob Skriver

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Danmarks Naturfond

Serienummer: 636a7bf0-010b-4680-a877-d99f79b61cdc

IP: 188.64.xxx.xxx

2023-05-19 09:25:13 UTC



Catrine Grønberg Jensen

Direktør

På vegne af: Danmarks Naturfond

Serienummer: fa8e8657-2208-4177-8678-c8862b1c4761

IP: 87.58.xxx.xxx

2023-05-22 11:27:45 UTC



Catrine Grønberg Jensen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Danmarks Naturfond

Serienummer: fa8e8657-2208-4177-8678-c8862b1c4761

IP: 87.58.xxx.xxx

2023-05-22 11:27:45 UTC



Penneo dokumentnøgle: TFT47-B8Q5N-D3Z8H-F5XVA-4UZ4Q-TGHE1

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Morten Pedersen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: RevisionsFirmaet Edelbo, Statsautoriser...

Serienummer: CVR:35486178-RID:38897286

IP: 85.27.xxx.xxx

2023-05-22 11:28:33 UTC

NEM ID 

Catrine Grønberg Jensen

Dirigent

På vegne af: Danmarks Naturfond

Serienummer: fa8e8657-2208-4177-8678-c8862b1c4761

IP: 212.242.xxx.xxx

2023-05-23 05:46:48 UTC

Mit ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>